

## 生徒心得

本校の教育目標及びスクールポリシーに則り、本校生徒としての誇りと自覚をもって、諸規定を誠実に守ること。

### 1 通学

- (1) 8時40分までに登校し、17時までに下校する。下校時刻以降残る場合は、関係職員の指示に従う。ただし、生徒会活動、部活動の場合は別に定める。
- (2) 自転車(簡単に取り外しのできない両立スタンドの付いたもの)による通学は、事前に申請をし、登録した自転車を使用する。
- (3) 保護者等による学校への送迎は、原則として行わない。

### 2 出欠席等

- (1) 欠席、遅刻、早退等をする場合は、事前に保護者またはそれに相当する者を通してホームルーム担任に連絡をする。
- (2) 忌引をする場合は、事前にホームルーム担任に報告をする。期間は次の日数以内とする。

ア 一親等(父母)	5日
イ 二親等(祖父母、兄弟・姉妹)	3日
ウ 三親等(曾祖父母、叔〔伯〕父母)	1日
- (3) 体調がすぐれず早退する場合は保健室に申し出て指示を受け、ホームルーム担任の許可を得て早退許可証を発行してもらい帰宅する。
- (4) 公用のための欠席は、欠席扱いにしない。
- (5) 災害等による欠席、遅刻、早退、欠課は、証明できれば欠席、遅刻、早退、欠課扱いにしないこともある。

### 3 ホームルーム

ホームルームには次の役員を置く。任期は半年とする。ただし、図書委員は1年とする。

- (1) 室長、副室長、書記 各1名
  - (2) 会計、美化委員、体育委員、保健委員、風紀安全委員、図書委員、文化福祉委員、進路委員、ストーブ委員(後期)、修学旅行委員(2年生)、アルバム委員(3年生)各2名
- 又、生徒会に出向する役員として、議員2名を置く。議員の任期は半年とする。

### 4 校内生活

- (1) 登校後終礼が終わるまでの間に校外へ出る場合は、事前にホームルーム担任の許可を受ける。
- (2) 食事は所定の場所で行う。
- (3) 自分が所属する普通教室以外の部屋に授業以外では無断で入らない。
- (4) 施設や備品を使用しようとする場合は、事前に関係教員を通して許可を受ける。使用後は復元、返納して関係教員に報告する。
- (5) 施設や備品を破損した場合は、直ちに関係教員に届け出る。
- (6) 掲示物は、掲示許可願を事前に生徒会部の教員に提出し、許可を受ける。
- (7) 物品を拾得、紛失した場合は、直ちにホームルーム担任を通して生徒指導部の教員に届け出る。
- (8) 風紀を乱したり、安全を損ねたりする恐れがある物品は持ち込まない。
- (9) 携帯電話・スマートフォン・タブレットは校内では電源を切り、カバンにしまい、教員から特に許可や指示を得た場合のみ使用できる。なお、通信機能の付いたスマートウォッチなどは使用しない。
- (10) やむを得ない理由で規定と異なる服装をする場合は異装許可願をホームルーム担任を通して、生徒指導部の教員へ届け出、その許可を受ける。
- (11) 校内においては政治的活動や選挙運動を行わない。また、校外であっても本校関係者に対する活動や運動を行わない。

## 5 校外生活

- (1) 交友は、節度を守って行う。
- (2) 運転免許証を取らない、自動車やオートバイを買わない、乗らない、乗せてもらわない「4ない運動」にもとづいて、免許取得は許可しない。ただし、進路内定者（原則就職内定者）で運転免許を希望する者については、一定の条件のもとに自動車学校への入校を許可する。
- (3) アルバイトは真にやむを得ない事情がある場合のみ認める。その場合は、ホームルーム担任・学年主任に相談し、アルバイト申請書を生徒指導部の教員に提出する。
- (4) 政治的活動や選挙運動は公職選挙法に定められた範囲で行う。

## 6 考査

- (1) 遅刻した場合は、監督教員の許可を受けて入室する。
- (2) 考査時間内は教室内で答案の作成に専念する。
- (3) 考査時間割発表日から考査最終日の考査終了時まで、職員室・準備室には入らない。
- (4) 考査中、筆記用具以外のものは、廊下に出し、机の中をカラにする。
- (5) 次の行為は不正行為と認定され、特別指導の対象となる場合がある。
  - ア カンニングペーパーやその他これに類するものを所持すること。
  - イ スマートフォン等の情報通信機器、計算機能や通信機能付きの時計(スマートウォッチ等)を所持すること。
  - ウ 監督教員に無断で所定の席を離れること。
  - エ 監督教員に無断で物品の貸借や私語などを行うこと。
  - オ 盗み見をしたり、合図などで連絡をしたりすること。その他これに類する行為を行うこと。
  - カ 「解答やめ」の合図より後に答案に記入すること。
  - キ 答案返却後に答案を正しい答えに書き直しするなどして、正解であると申し出ること。

## 服装規定

服装は清潔、質素、端正を旨としたものとする。本校生徒の服装は次の通りとする。

### 1 制服等

項目	概要
①ジャケット	左の欄の①～⑥は、全て本校指定のものとする。
②シャツ(長袖/半袖)	・シャツとスラックス/スカートを着用することは必須。
③スラックス/スカート	・シャツの裾はスラックス/スカートの中に入れる。
④ネクタイ/リボン	・式典の際はジャケットと、ネクタイまたはリボンの着用を原則とする。
⑤セーター/ベスト	
⑥半袖ポロシャツ	・セーター/ベスト、半袖ポロシャツは任意購入とする。
防寒着(コートなど) 防寒具(マフラー、手袋)	無地で、華美でなく通学にふさわしいもの。
通学カバン	通学にふさわしいもの。
革靴・運動靴	通学にふさわしいもの。
上履	
スリッパ	本校指定のもの(学年色)。
体育館シューズ	本校指定のもの(学年色)。
靴下	ソックス
	白・黒・紺・グレーを基調とした無地またはワンポイントのもの。しわにならないものを使用。
ストッキング・タイツ	黒、ベージュを基調とした無地のもの。
ベルト	黒、紺、茶を基調とした無地のもの。

〈注1〉5月から10月をエコスタイル期間とし、ネクタイまたはリボンを着用しなくてもよい。ただし、気候等により弾力的に運用することがある。

〈注2〉ネクタイまたはリボンを着用する際は、第1ボタンを締める。

## 2 頭髪等

- (1) 頭髪は、調和・バランスのとれた形や長さとし、目が十分見えるようにする。
- (2) 頭髪や眉毛、まつ毛は生来の性質の維持を基本とする。
- (3) 髪留等は、ヘアピン、ゴム等の黒・紺・茶色を基調としたシンプルなものを使用する。
- (4) 装飾品を身に付けたり、化粧をしたりしない(アイプチ、カラーリップ、カラーコンタクトなども化粧に含む)。

## 3 その他

服装、頭髪について特別な事情がある場合は、ホームルーム担任または生徒指導部の教員に相談する。

## 賞罰規定

1 次の各項に該当する場合は表彰する。

- (1) 本校生徒の模範となるような場合。
- (2) 人格に優れ、教科の学習、部活動、生徒会活動、ボランティア活動、地域貢献活動などにおいて卓越した成果を上げた場合。

2 次の各項に該当する場合は、特別指導（謹慎、訓戒）の対象とする場合がある。なお、申し渡しは保護者等の立会いのもとで行う。

(1) いじめ・暴力・触法・迷惑となる行為

- ア いじめや暴力、意図的または重大な不注意による器物破損行為、暴言など。
- イ 窃盗・詐欺・飲酒・喫煙など法に触れる行為やその他、道徳や風紀に反する行為。
- ウ インターネット上・SNS上に他人を誹謗中傷するような内容や相手の許可を得ずに不利益をもたらす個人情報掲載する行為。

(2) 教育活動の妨げや不正となる行為

- ア 授業等の進行を悪意をもって妨げる行為や、授業等への参加を正当な理由なく怠る行為。
- イ 考査におけるカンニングなど成績を不正に取得しようとする行為。
- ウ 教育活動における教員の再三の指導に対して無視する、従わないなどの行為。

(3) その他の行為

- ア 車、オートバイや原動機付自転車の免許の無断取得、運転した場合、その他重大な交通法規に違反する行為。
- イ 学校の許可を受けていないアルバイト。
- ウ 学校や社会の秩序を乱す行為。

以上の学校規則については、毎年見直しを行うものとする。改訂にあたっては、年1回程度生徒会、PTA委員等から意見をいただく機会を設け、得られた意見を参考として運営委員会において決定していくものとする。